



DESCRIPCIÓN DE CARGO

TÍTULO:	Impulsador / Impulsadora
DIVISIÓN/GRUPO:	Ventas / Home Centers
REPORTA A:	Ejecutivo de Cuentas Claves

RESPONSABILIDADES Y TAREAS

1. Promoción y venta de productos

- a. Mantener la exhibición asignada para las campañas promocionales de la marca
- b. Perchar el producto en las áreas asignadas para el efecto.
- c. Revisar y corregir las incidencias para que el producto tenga las condiciones óptimas para la venta: chip de color y etiqueta de precio.
- d. Asesorar (mencionar en la venta) al cliente en cuanto a las promociones vigentes.
- e. Promocionar y vender los productos de Pinturas Cóndor en Home Centers
- f. Asesorar a clientes sobre las características y beneficios de los productos de la línea/s
- g. Mantener una comunicación efectiva con el cliente interno y externo
- h. Cumplir con los presupuestos de ventas asignados
- i. Sugerir la compra de producto a los encargados responsables del almacén a cargo

2. Administración del inventario

- a. Solicitar abastecimiento de producto para el establecimiento
- b. Revisar el estado de los productos e informar en caso de ser necesario
- c. Controlar la caducidad de los productos a cargo
- d. Realizar inventarios aleatorios quincenal para identificar si hay quiebres o diferencias de inventario.
- e. Realizar inventarios quincenales de los veinte principales productos.
- f. Monitorear las bases con problemas de tinturación

3. Reporte de actividades

- a. Elaborar y enviar mensualmente el reporte de inventario
- b. Informar mensualmente sobre el avance en objetivos de su punto de venta.
- c. Reportar mensualmente la caducidad de los productos a cargo
- d. Reportar quincenalmente las diferencias de inventario.
- e. Reportar las bases con problemas de tinturación

4. Tinturación

- a. Revisar que los almacenadores de tinte estén llenos
- b. Controlar la adecuada limpieza y manejo de la máquina de tinturación
- c. Tinturar producto de acuerdo a los parámetros establecidos y al libro de formulaciones

REQUERIMIENTOS DE LA POSICIÓN

1. EDUCACIÓN FORMAL:

- a. Bachillerato

2. CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA:

- a. Requerida: Experiencia 1 año en adelante
- Cargos similares de Preferencia
 - Vendedor Ferretero
 - Asistentes Atención Cliente Home Centers
 - Asistentes de Atención Cliente

3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS / HABILIDADES

- a. Requerido:
- Servicio al Cliente
 - Sistemas operativos office básico
- b. Deseable:
- Conocimientos básicos en pinturas de marca Cóndor y de la competencia.
 - Tinturación

4. REQUERIMIENTOS DE VIAJE: (TIEMPO UTILIZADO FUERA DE CAS U OTRA LOCALIDAD LABORAL REGULAR)

0% 10% 20% 30% 40% 50% omás

ESTA POSICIÓN REPORTA A: Ejecutivo de Cuentas Clave

DESCARGO:

La descripción del trabajo anterior se ha diseñado para indicar el carácter general y el nivel de trabajo realizado por los empleados dentro de esta clasificación . No está diseñada para contener o ser interpretada como una lista exhaustiva de todos los deberes, las responsabilidades , las características del perfil de éxito o condiciones requeridas a los empleados asignados a esta tarea. Las Directivas conservan la facultad de añadir o cambiar las funciones del cargo en cualquier momento.